

10 Tipps für den perfekten Text!

1. Überlege, welche Art von Text du schreiben möchtest (z.B. Reportage, Beschreibung, Zusammenfassung, Gedichtanalyse, Bericht, E-Mail, Bewerbungsschreiben, Pressemitteilung usw.)

Przemyśl, jaki rodzaj tekstu chcesz napisać (np. reportaż, opis, streszczenie, analiza wiersza, sprawozdanie, e-mail, podanie o pracę, notatka prasowa itd.)

2. Plane den Text je nach Textsorte (Einleitung, Hauptteil, Schluss).

Zaplanuj tekst stosownie do jego rodzaju (wprowadzenie, część główna, zakończenie).

3. Überlege dir, was du sagen möchtest.

Przemyśl sobie, co chcesz powiedzieć.

4. Mache einen Schreibplan (notiere ihn in Stichpunkten).

Zrób plan tekstu (zapisz go w punktach).

5. Wenn dir die Worte fehlen, schreibe einfach das, was dir gerade in den Sinn kommt.

Jeśli brakuje Ci słów, napisz po prostu to, co przychodzi Ci do głowy.

6. Versuche dich verständlich auszudrücken und deine Meinung klar zu formulieren.

Postaraj się wyrażać zrozumiale i jasno formułować swoje zdanie.

7. Überprüfe den Text (überprüfe ihn auf seine Struktur, Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung)

Sprawdź tekst (sprawdź go pod kątem struktury, gramatyki, ortografii i interpunkcji).

8. Streiche überflüssige Wiederholungen.

Wykreśl niepotrzebne powtórzenia.

9. Vermeide Füllwörter (z.B. eigentlich, nun, irgendwie, sozusagen).

Unikaj wypełniaczy (np. właściwie, a więc, jakoś, niejako).

10. Verwende abwechslungsreiche Überleitungen und Satzanfänge:

z.B. Bald darauf... / Diesmal... / An dieser Stelle... / Darüber hinaus... / Abgesehen von... / Im Vergleich zu... / Im Gegensatz zu... / Erstens...Zweitens...Drittens... / Abschließend... / So lässt sich feststellen...

Używaj różnorodnych łączników (przejść) i początków zdań:

np. Zaraz potem... / Tym razem... / W tym miejscu... / Ponadto... / Abstrahując od tego... / W porównaniu z... / W przeciwieństwie do tego... / Po pierwsze... po drugie... po trzecie... / Kończąc...